

Luce Morin

3402, Anatole Carignan • Lachine, Québec • H8T 3N8

Résidence : (514) 637-4707 • Cell (514) 606-0003

Courriel : luce.morin@productionscastaffiore.com

RÉSUMÉ DE CARRIÈRE

Au cours de mes douze dernières années à titre de comptable agréée, j'ai acquis différentes expériences de travail au niveau de la comptabilité et de la finance, en passant par la fiscalité, la gestion et la vente. Comme professionnelle, je me démarque par mon autonomie et mon désir d'apprendre et de m'investir au développement d'une entreprise. Je suis à la recherche continue de défis et ma capacité à bien gérer les situations stressantes m'amène à me surpasser.

CHAMPS DE COMPÉTENCES

COMPTABILITE ET FISCALITE

- Préparer les déclarations d'impôts corporatifs incluant la R&D.
- Gérer les procédures de vérification gouvernementale en relation avec les impôts et les taxes de vente.
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources financières de l'entreprise
- Préparer les états financiers mensuels et annuels, les prévisions budgétaires et tout autre rapport requis par la direction.
- Évaluer l'aspect administratif et financier de l'organisation afin de la conseiller et de la supporter dans son développement.
- Préparer des planifications fiscales aux niveaux corporatif et particulier.
- Planifier et exécuter des mandats de vérification.

ANALYSE FINANCIERE

- Calculer la valeur actualisée et le TRI de projets de recherche, la présenter aux chargés de projet afin d'aider les actionnaires dans la prise de décision.
- Analyser les besoins et les priorités d'une entreprise en difficulté financière.
- Préparer et présenter aux actionnaires et à la banque un plan de redressement de l'entreprise.
- Analyser le fonds de roulement et les besoins de liquidité à court terme et à long terme.
- Définir le portrait de l'entreprise, établir une description de tâches et une structure organisationnelle
- Préparer des budgets par projets afin de définir lesquels devraient être réalisés.
- Préparer des prévisions financières pour les entreprises qui démarrent ou pour un projet spécifique.
- Développer une planification financière personnelle élaborée par l'analyse de ratios : planification de retraite, reer, gestion des liquidités, bilan, impôt, études des enfants, etc.

GESTION DU PERSONNEL

- Remplacer le directeur général et prendre les décisions nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.
- Gérer et organiser l'équipe administrative.
- Planifier et organiser la saison des impôts. Embaucher et former le personnel, suivi et contrôle du produit final.
- Préparer et planifier une procédure d'embauche de comptable, faire les entrevues et procéder à l'intégration du personnel.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

2005	The Hockey Company./ Tax manager
2004	Pfizer Canada inc./ Tax analyst - remplacement de congé maternité
2003-	Alcan inc. / Centre de recherche et de développement Arvida Comptable de gestion – services financiers - remplacement de congé maternité
1998 – 2002	Télémedia Radio (Québec) inc. / CFIX RockDétente Directrice administrative
1997 – 2003	Le théâtre du Saguenay Directrice administrative
1994 – 1997	Samson, Bélair, Deloitte et Touche, Chicoutimi Fiscaliste
1991 – 1994	Samson, Bélair, Deloitte et Touche, Montréal Vérificatrice externe

PRINCIPALES RÉALISATIONS

Pour m'impliquer d'avantage dans l'entreprise chez Télémedia Radio (rock-détente), j'ai créé le concept «Découverte Rock Détente» un tremplin pour les jeunes de la région du Saguenay Lac-St-Jean. L'objectif du projet était de donner une formation artistique à des jeunes, de leur faire rencontrer des gens du milieu, de leur expliquer le fonctionnement de la radio et de leur offrir de partager la scène avec un artiste connu.

J'ai travaillé à la recherche de partenaires, à la publicité, aux budgets, aux suivis des coûts, à la recherche d'artistes, à la rédaction des contrats et à la production des spectacles. Ceci a permis à l'entreprise de bien se positionner dans son marché en s'impliquant directement dans son milieu. Un évènement rentable qui a eu un grand succès dans la région.

FORMATION ACADÉMIQUE

1996	Cours «In-depth» en fiscalité Ordre des comptables agréés
1991	Réussite de l'examen final uniforme (CA)
1991	Baccalauréat en sciences comptables Université du Québec à Montréal (UQAM)

FORMATION COMPLÉMENTAIRE

1999 – 2002	Cours de coaching, de négociations et de créativité. Télémedia Radio (Québec) inc.
1992 – 2003	Cours d'appoint en anglais

LOGICIELS INFORMATIQUES

- Logiciels comptables (Oracle, JDE, Dynamics, Simple comptable, Dynacom, etc.)
- Logiciels Windows (Excel, Word, Power Point, etc.)
- Logiciels d'impôt (Taxprep, quicktax, etc.)
- Logiciels divers (Athena,CBSI, Decision, SIBN, Photosuite, Publisher, etc.)

ORDRE PROFESSIONNEL

Ordre des comptables agréés du Québec depuis 1993

RÉFÉRENCES

Références disponibles sur demande.